稿件写作参考格式：

**稿件题目（宋体小三号、加粗、居中）**

正文一律用宋体四号、不加粗、段落首行缩进两字符，行间距为1.5倍行距

（###单位供稿）

单位公章： 负责人签字：

撰稿/报送人：

撰稿/报送人电子邮箱：

撰稿/报送人办公电话和手机号码：

稿件报送时间：XXXX年XX月XX日