河大医学部校园集会活动审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | |
| **责 任 人** |  | **联系电话** |  |
| **时 间** | **年 月 日 至 年 月 日，共 天** | | |
| **地 点** |  | **参加人数** |  |
| **搭建舞台地点** |  | **用电（W）** |  |
| **栏 目**  **分 类** | □思想道德与道德修养 □社会实践与志愿服务  □科学技术与创新创业 □文化艺术与身心发展  □社团活动与社会工作 □技能培训与其他 | | |
| **组织单位**  **意 见** | **负责人（签章）：**  **年 月 日** | | |
| **学 院**  **审核意见** | **负责人（签章）：**  **年 月 日** | | |
| **安全保卫办**  **意 见** | **负责人（签章）：**  **年 月 日** | | |
| **后 勤 科**  **意 见** | **负责人（签章）：**  **年 月 日** | | |

**注：**

1、活动审批办理在行政楼106室 ，须在活动前三天办理审批手续。

2、活动人数超过200人，须附安全预案。

3、如不需审批用电，本表一式两份；如需审批用电，本表一式三份，安全保卫办 、后勤科及活动组织单位各留存一份，以备查验。